

## Perubahan Data Mahasiswa pada PDDIKTI

### A. Perubahan nama Mahasiswa

dengan status LULUS :

1. Scan Ijazah asli terakhir
2. Scan Transkrip asli terakhir
3. Scan KTP asli
4. Scan KTM asli
5. Scan Akta Lahir asli

### B. Perubahan nama Mahasiswa

dengan status AKTIF :

1. Scan Ijazah asli terakhir
2. Scan KTP asli
3. Scan KTM asli
4. Scan Akta Lahir asli

## Urutan Proses :

1. **SCAN ASLI** syarat-syarat tersebut diatas, dikirim ke email [headunivetskh@gmail.com](mailto:headunivetskh@gmail.com)
2. Konfirmasi ke UPSI dengan membawa print out **PDDikti** (Profil Mahasiswa)
3. Ke **BAA** (Biro Administrasi Akademik) untuk mendapatkan Surat Pernyataan dari Pimpinan PTS dengan membawa :
  - a. Surat Pernyataan Mahasiswa (menyatakan mahasiswa yang bersangkutan salah data)
  - b. Photocopy syarat-syarat tsb di atas
  - c. Print out konfirmasi PDDikti dari UPSI.

\*UPSI Univet Bantara Skh